

## REGULAMIN

### Wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Mostostalu Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

#### I. Postanowienia ogólne.

##### § 1

1. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania w formie elektronicznej; faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur, w Mostostalu Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
2. Regulamin opracowano w oparciu o ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.mostostal.siedlce.pl](http://www.mostostal.siedlce.pl) oraz w siedzibie Spółki.

##### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Spółka** – Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.;
- 2) **Klient** – odbiorca faktury przesłanej w drodze elektronicznej;
- 3) **faktura elektroniczna** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

#### II. Przesyłanie faktur w drodze elektronicznej.

##### § 3

1. Spółka wystawia i przesyła w formie elektronicznej; faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
3. Datą doręczenia faktury elektronicznej jest dzień wysłania na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany przez Klienta.

4. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia akceptacji tego sposobu przez Klienta.
5. Klient może złożyć akceptację poprzez dostarczenie do Spółki wypełnionego i własnoręcznie podpisanego „Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” (dalej „oświadczenie”). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Oświadczenie można dostarczyć osobiście lub przesać na adres korespondencyjny Spółki, a także dostarczyć w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia w formacie pliku PDF, na adres e-mail pracownika Spółki utrzymującego kontakt z Klientem.
7. Oświadczenia pisemne i elektroniczne są przekazywane do Kierownika Działu Logistyki, który prowadzi rejestr złożonych oświadczeń.
8. Przesłanie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
9. Spółka nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomienia o jego zmianie.
10. Spółka rozpoczyna wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”.
11. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych w formie elektronicznej obowiązuje do dnia odwołania tej zgody.
12. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia integralności i czytelności faktur przez okres jej przechowywania, faktury są archiwizowane przez Spółkę w systemie informatycznym, w formacie i treści dokładnej z przesłaną do Klienta.
13. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej w sposób dowolny ale zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwości ich odszukiwania oraz bezwzględny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

### **III. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 4**

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne, lub złożenia rezygnacji z otrzymywania faktur drogą elektroniczną, Klient dokonuje w sposób identyczny jak przy złożeniu akceptacji wystawiania faktur elektronicznych.
2. Po odwołaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, kolejna faktura zostanie sporządzona i dostarczona w formie pisemnej.
3. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
4. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem:
  - Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.  
ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce;

– e-mail: [rodo.mostostalsiedlce@polimex.pl](mailto:rodo.mostostalsiedlce@polimex.pl).

5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Spółkę wyłącznie w celu realizacji zamówionej usługi.
6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania w każdym czasie.
7. Spółka zastrzega sobie, prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zawieszania lub zakończenia świadczenia usług wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych i innych dokumentów w formie elektronicznej, w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny, o czym powiadomi Klientów.
8. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian oznacza rezygnację Klienta z otrzymywania faktur elektronicznych, z dniem dostarczenia oświadczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i kodeksu cywilnego.

## OŚWIADCZENIE

### O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

**Dane Klienta:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

NIP: .....

**Mostostal Siedlce**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.**

**Siedlce ul. Terespolska 12**

**08-110 Siedlce\***

## OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.; faktur , faktur korygujących i duplikatów tych faktur w formie elektronicznej z adresu; [esprzedaz.mostostal@polimex.pl](mailto:esprzedaz.mostostal@polimex.pl).
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Do przysyłania faktur elektronicznych wskazuję następujący adres e-mail:  
.....
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do powiadomienia o nowym adresie.

..... dnia .....

czytelny podpis

\* Oświadczenie można dostarczyć osobiście lub przesłać na adres korespondencyjny Spółki, a także dostarczyć w postaci elektronicznej poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia, w formacie pliku PDF, na adres e-mail pracownika Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., utrzymującego kontakt z Klientem.