

Sygnatura: GSFR/P/9/2025

Siedlce, dnia 04.07.2025 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

MOSTOSTAL SIEDLCE SPÓŁKA Z O.O.

ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce,

KRS 0001045205,

NIP 8212644893,

REGON 363095769

zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup i wdrożenie aplikacji magazynowej i sprzedażowej.”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie tzw. Zasady konkurencyjności biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Mostostal Siedlce Spółka z o.o.
2. Postępowanie jest realizowane w związku z uzyskaniem przez Mostostal Siedlce sp. z o.o. dofinansowania przedsięwzięcia pn. **„Zautomatyzowana linia do produkcji krat prasowanych i linia do wzdłużnego cięcia blachy.”** finansowanego z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” Cel szczegółowy: A2. *Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w*

tym w zakresie technologii środowiskowych, **Reforma:** A2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji, **Inwestycja:** A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach (zwana dalej IOI) o numerze KPD.01.11-IP.06-007/23

3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zamieszczone na stronie internetowej spółki www.mostostal.siedlce.pl oraz w pomieszczeniu spółki przy ul. Terespolskiej 12

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i wdrożenie aplikacji magazynowej i sprzedażowej**”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1: Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

Część 2: Dostawa z wdrożeniem systemu klasy WMS wraz z integracją z systemem ERP Zamawiającego.

Część 3: Dostawa z wdrożeniem Aplikacji Webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia.

Część 1: Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

1. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych kodami CPV:
 - **30213100-6** – Komputery przenośne;
 - **30233300-6** – Urządzenia do przechwytywania danych (skanery kodów kreskowych);
 - **30216130-6** – Skanery kodów kreskowych;
 - **30237000-9** – Części, akcesoria i produkty komputerowe;
 - **30232100-5** – Drukarki i plotery (drukarki etykiet);
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany, z dokumentacją i interfejsem użytkownika w języku polskim, umieszczony w oryginalnym opakowaniu.
3. Dostawa sprzętu niezbędnego do obsługi oprogramowania, określonego w Załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia Część 1.

4. Przeprowadzenie testów wydajnościowych.
5. Szkolenie Zamawiającego z obsługi dostarczonego sprzętu.
6. Zapewnienie wsparcia technicznego w okresie gwarancyjnym, w tym usuwanie wad przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji.

Część 2: Dostawa z wdrożeniem systemu klasy WMS wraz z integracją z systemem ERP Zamawiającego.

1. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych kodami CPV:

Oprogramowanie i usługi IT

- **48218000-9** – Pakiety oprogramowania do zarządzania łańcuchem dostaw;
- **48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- **72263000-6** – Usługi wdrażania oprogramowania;
- **72261000-2** – Usługi w zakresie wsparcia oprogramowania;
- **72267000-4** – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

2. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Dostawy systemu WMS (Oprogramowania):

- a) dostarczenia niewyłącznej licencji na system klasy WMS spełniający wymagania funkcjonalne i techniczne Zamawiającego.
- b) zapewnienia modułów systemowych umożliwiających pełną integrację z istniejącym systemem ERP.
- c) dostarczenia niewyłącznej licencji na korzystanie z pozostałych systemów lub oprogramowania zainstalowanego przez Dostawcę w ramach przedmiotu zamówienia.

2) Wdrożenia i konfiguracja systemu:

- a) analizy przedwdrożeniowa, w tym opracowanie koncepcji wdrożenia i harmonogramu prac.
- b) przygotowania środowiska testowego systemu WMS wraz z parametryzacją do testów i szkoleń.
- c) instalacji i konfiguracja systemu WMS zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- d) parametryzacji systemu i dostosowanie go do procesów logistycznych Mostostal Siedlce.

3) Integracji z systemem ERP:

- a) zapewnienia dwukierunkowej wymiany danych pomiędzy systemem WMS a systemem ERP.

- b) przeprowadzenia testów poprawności integracji.
 - c) opracowania niezbędnej dokumentacji integracyjnej.
- 4) Konfiguracji sprzętu tj. instalacji i konfiguracji systemu WMS na serwerach i sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego.
- 5) Szkolenia dla użytkowników:
- a) przeprowadzenia szkoleń dla administratorów systemu WMS w siedzibie Zamawiającego.
 - b) przeszkolenia użytkowników końcowych w zakresie obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.
 - c) dostarczenia lub opracowanie dokumentacji użytkowej, dokumentacji technicznej (w tym specyfikacji sprzętowej), dokumentacji API WMS lub bazy danych systemu WMS do celów raportowych oraz materiałów szkoleniowych przed startem produkcyjnym przedmiotu zamówienia.
- 6) Przeprowadzenia Testów i odbioru systemu:
- a) przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych i integracyjnych.
 - b) weryfikacja poprawności działania systemu zgodnie z przyjętymi wymaganiami.
 - c) udział w odbiorze końcowym wdrożenia.
- 7) Wsparcia i utrzymania:
- a) udzielenie Gwarancji na dostarczony system WMS.
 - b) zapewnienie wsparcia technicznego w okresie gwarancyjnym, w tym usuwanie wad przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji.
 - c) świadczenie usług serwisowych oraz usuwanie ewentualnych błędów systemu.
 - d) możliwość rozwoju systemu w przyszłości poprzez dodatkowe moduły i integracje.
- 8) Przygotowania harmonogramu rzeczowo – finansowego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę oprogramowania klasy WMS (dalej jako oprogramowanie),
- 2) dostawę integracji oprogramowania klasy WMS z systemem ERP działającym w środowisku Zamawiającego, zgodnego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1b do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia Część 2 (dalej jako integracja),
- 3) analizę przedwdrożeniową, instalację oprogramowania oraz integracji, wdrożenie oprogramowania integracji, dostarczenie oprogramowania, integracji do zakładu Zamawiającego położonego Mostostal

Siedlce sp. z o.o. ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce, wykonanie testów i prób prawidłowości działania oprogramowania wraz z integracją i sprzętu w zakładzie Zamawiającego,

4) przeszkolenie, na terenie zakładu Zamawiającego administratorów oraz pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania, prawidłowej eksploatacji i utrzymania oprogramowania,

5) udzielenie Zamawiającemu gwarancji oraz wykonywanie świadczeń gwarancyjnych, w tym usuwanie wad przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji,

6) zapewnienie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania, integracji oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania,

7) zapewnienie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z pozostałych systemów/oprogramowania zainstalowanego w ramach przedmiotu umowy oraz dokumentacji tych systemów/oprogramowania,

8) zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego na zaoferowane oprogramowanie wraz z integracją, przy czym Wykonawca zapewnia aktualizację oprogramowania przez okres nie krótszy niż 3 lat,

9) przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji systemowej zawierającej w szczególności opis wymagań sprzętowych oraz instrukcje instalacji i obsługi oprogramowania,

10) innych prac wymaganych po stronie Wykonawcy, które muszą zostać wykonane, aby oprogramowanie wraz z integracją mogło funkcjonować sprawnie, poprawnie, wydajnie i bez znaczących błędów.

Część 3: Dostawa z wdrożeniem Aplikacji Webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym.

1. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych kodami CPV:

Oprogramowanie i usługi IT

- **48218000-9** – Pakiety oprogramowania do zarządzania łańcuchem dostaw;
- **48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- **72263000-6** – Usługi wdrażania oprogramowania;
- **72261000-2** – Usługi w zakresie wsparcia oprogramowania;
- **72267000-4** – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;

2. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostawy oprogramowania w formie aplikacji webowej, której celem jest pomoc w doborze odpowiedniego typu kraty pomostowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1c do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia Część 3 (dalej jako oprogramowanie webowe),
- 2) analizy, instalacja oprogramowania webowego, wdrożenie oprogramowania webowego, dostarczenie kodów źródłowych oprogramowania webowego, dla Zamawiającego Mostostal Siedlce sp. z o.o. ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce, wykonanie testów i prób prawidłowości działania oprogramowania webowego,
- 3) przeszkolenia, na terenie zakładu Zamawiającego administratorów oraz pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania, prawidłowej eksploatacji i utrzymania sprzętu,
- 4) udzielenie Zamawiającemu gwarancji oraz wykonywanie świadczeń gwarancyjnych, w tym usuwanie wad przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji,
- 5) zapewnienie Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania webowego oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania webowego,
- 6) zapewnienie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z pozostałych systemów/oprogramowania zainstalowanego w ramach przedmiotu umowy oraz dokumentacji tych systemów/oprogramowania,
- 7) zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego na zaoferowane oprogramowanie webowe, przy czym Wykonawca zapewnia aktualizację oprogramowania webowego przez okres nie krótszy niż min 3 lat,
- 8) przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji systemowej zawierającej w szczególności opis wymagań sprzętowych oraz instrukcje instalacji i obsługi oprogramowania webowego,
- 9) innych prac wymaganych po stronie Wykonawcy, które muszą zostać wykonane, aby oprogramowanie webowe mogło funkcjonować sprawnie, poprawnie, wydajnie i bez znaczących błędów.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Stworzenie i dostawa aplikacji webowej:
 - a) stworzenie aplikacji webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym spełniający wymagania funkcjonalne i techniczne Zamawiającego.
 - b) przekazanie wyłącznej licencji na stworzoną aplikację webową spełniającą wymagania funkcjonalne i techniczne Zamawiającego.
 - c) przekazanie kodów źródłowych aplikacji webowej wraz z licencją na ich modyfikację przez Zamawiającego
 - d) dostarczenie niewyłącznej licencji na korzystanie z pozostałych systemów lub oprogramowania zainstalowanego przez Dostawcę w ramach przedmiotu zamówienia.
- 2) Wdrożenie i konfiguracja systemu:

- a) analiza przedwdrożeniowa, w tym opracowanie koncepcji wdrożenia i harmonogramu prac.
 - b) przygotowanie środowiska testowego aplikacji webowej wraz z parametryzacją do testów i szkoleń.
 - c) instalacja i konfiguracja aplikacji webowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Konfiguracja sprzętu tj. instalacja i konfiguracja aplikacji webowej na serwerach i sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego.
- 4) Szkolenia dla użytkowników:
- a) przeprowadzenie szkoleń dla administratorów aplikacji webowej w siedzibie Zamawiającego.
 - b) przygotowanie materiałów szkolenowych dla użytkowników końcowych w zakresie obsługi aplikacji webowej, dostępnych w samej aplikacji webowej.
 - c) dostarczenie lub opracowanie dokumentacji użytkowej, dokumentacji technicznej (w tym specyfikacji sprzętowej), dokumentacji API/ bazy danych do celów raportowych oraz materiałów szkoleniowych przed startem produkcyjnym przedmiotu zamówienia.
- 5) Testy i odbiór systemu:
- a) przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych.
 - b) weryfikacja poprawności działania aplikacji webowej zgodnie z przyjętymi wymaganiami.
 - c) udział w odbiorze końcowym wdrożenia.
- 6) Wsparcie i utrzymanie:
- a) udzielenie Gwarancji na dostarczoną aplikację webową.
 - b) zapewnienie wsparcia technicznego w okresie gwarancyjnym, w tym usuwanie wad przedmiotu zamówienia, w okresie gwarancji.
 - c) świadczenie usług serwisowych oraz usuwanie ewentualnych błędów aplikacji.
 - d) możliwość rozwoju systemu w przyszłości poprzez dodatkowe funkcjonalności.
- 7) Przygotowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego, który jest załącznikiem do umowy.
4. Przedmiot zamówienia na każdą z części zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w tym standardów dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wykonawca winien uwzględnić w zakresie swojej działalności zapisy art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
5. Klauzula równoważności:
- Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” o parametrach nie gorszych niż określone Załączniku nr 1a, 1b, 1c (w odniesieniu do każdej części zamówienia) do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot oferty Wykonawcy musi spełniać wymogi jakościowe, funkcjonalne techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

Jednakże Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełniają wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż wskazane parametry lub rozwiązania w ramach opisu przedmiotu zamówienia określone jako „lub równoważne”. Oznacza to, że przedmiot zamówienia lub rozwiązanie techniczne zaoferowane przez wykonawcę nie muszą mieć cech identyczności z wymogami określonymi przez Zamawiającego tj. nie muszą one być takie same, te same. Przedstawione przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne powinno pozwolić na uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Równoważność to rozwiązania funkcjonalne, które nie są tożsame z opisem przedmiotu zamówienia, ale które powodują, że Zamawiający uzyska urządzenie w pełni odpowiadające jego potrzebom i celowi zamówienia (tak m.in. wyrok KIO z dnia 20 grudnia 2013 r., KIO 2844/13).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2) Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W związku z powyższym wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie transakcje, zabezpieczanie, zaliczka, wypłaty wynagrodzenia będą realizowane w PLN (złotych).
- 11) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia.
- 12) Postępowanie może zakończyć się wyborem jednej oferty w każdej części zamówienia w związku z dopuszczeniem do składania ofert częściowych
- 13) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 14) Oferty niespełniające warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz dostarczone po terminie zostaną odrzucone.

- 15) W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym procedura udzielania zamówień zostaje unieważniona.
- 16) W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych ofert
- 17) W przypadku nie dostarczenia przez Oferentów oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- 18) W zakresie nieuregulowanym zapytaniem ofertowym do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - d) innych aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507).
- 19) Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się dokumentami pozyskanymi ze stron internetowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanych urządzeń. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w języku polskim, a w przypadku innych języków wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20) Zakończenie postępowania nastąpi po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, albo po unieważnieniu postępowania, lub zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.
- 21) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób w jaki zastało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała nazwę, adres oraz cenę wybranego Oferenta.
- 22) Środki ochrony prawnej:

Oferentowi, którego oferta nie została wybrana służy prawo do wniesienia do Zarządu Mostostal Siedlce sp. z o.o. odwołania. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i powinno zostać wniesione na piśmie w terminie 7 dni od dnia opublikowania przez Zamawiającego informacji o wyborze Oferenta. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje jakichkolwiek czynności Zamawiającego, w tym podpisania umowy z Oferentem. Decyzja Zarządu Zamawiającego rozstrzygająca jest ostateczna.
- 23) Ochrona danych osobowych:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedlcach dla kontrahentów będących osobami prawnymi.

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zwane dalej Instytucją Koordynującą. Z Instytucją Koordynującą adres siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Inspektor Ochrony Danych Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.gov.pl.

- b. Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna6.

W Minister Aktywów Państwowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iodo@map.gov.pl.

- c. Mostostal Siedlce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedlcach („Administrator”, „my”), ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce.

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z nami korespondencyjnie na ww. adres bądź pod adresem: e-mail rodo.mostostalsiedlce@polimex.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Można się z nim kontaktować na w/w adres lub pod adresem e-mail iod@polimex.pl.

2. Cel przetwarzania danych Państwa dane będziemy przetwarzać w związku z realizacją projektu KPOD.01.11-IP.06-0070/23. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Podstawa przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: 1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
4. Okres przechowywania danych Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji. Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461), przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Rodzaje przetwarzanych danych Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
- Dane podmiotów, podmiotów realizujących przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 Ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
Dostęp do danych osobowych Dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:
 - Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
 - Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
 - Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
 - podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu Pani/Pana dane osobowe, tj. świadczącym dla nas usługi doradcze, wsparcia biznesowego, w tym prawne, windykacyjne, archiwizacyjne, informatyczne, rozliczania należności, kurierskie;
 - naszym kontrahentom będącym instytucjami finansowymi, w tym bankom, ubezpieczycielom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od rodzaju współpracy:
- a) w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze danych osobowych, wynikających z przepisów prawa, tj. w szczególności z przepisów ustawy z 1.03.2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w związku z koniecznością m.in. oceny ryzyka prania brudnych pieniędzy i terroryzmu, ustawy z 28.10.2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w związku z obowiązkiem weryfikacji kontrahentów, w tym wykazania należytej staranności przy wyborze kontrahenta, przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z 16.04.2014 w sprawie nadużyć na rynku

(rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i Dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE w związku z naszymi obowiązkami informacyjnymi jako spółki publicznej, czy przepisów ustawy z 7.07.1994 Prawo budowlane w sytuacji, gdy występujemy w charakterze wykonawcy czy np. projektanta, a także w celu konieczności dokonywania rozliczeń finansowych i podatkowych na podstawie przepisów ustawy z 11.03.2004 o podatku od towarów i usług, czy ustawy z 29.08.1997 Ordynacja podatkowa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- b) w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora danych, tj. wykonania umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentujecie, w celu wymiany korespondencji e-mailowej, czy pisemnej z naszymi partnerami biznesowymi, obsługi i dochodzenia roszczeń w razie ich zaistnienia, udziału w spotkaniach negocjacyjnych i poprzedzających zawarcie umowy, na potrzeby marketingowe, a także w związku z realizacją naszych wewnętrznych celów administracyjnych w zw. z tym, że należymy do Grupy Kapitałowej Polimex Mostostal („GK PxM”) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. W związku z wyżej wskazanymi celami, zbieramy i przetwarzamy w szczególności dane: imię (imiona), nazwisko, stanowisko w organizacji, numer telefonu, adres e-mail, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, ich numerach, nr KW, a także informacje potwierdzające zdolność do wykonania umowy
8. Prawa osób, których dane dotyczą
- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.
9. Źródło pochodzenia danych osobowych:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
- Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.
10. Przekazywanie danych do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
11. W każdym przypadku udostępnienia Pani/Pana danych osobowych będziemy dbać o to, aby przekazywane było jedynie minimum informacji niezbędnych do realizacji celów przetwarzania.
12. Korzystając z przysługujących Pani/Panu praw zakresie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kierować do nas następujące żądania:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i uzyskać ich kopię;
 - b) poprawienia swoich danych osobowych, jeżeli dane są nieoprawne czy niekompletne;
 - c) może Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) ograniczenia przetwarzania.
13. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i przetwarzane w sposób wyłącznie zautomatyzowany.
15. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celów, do których zostały zebrane, w tym niemożliwością realizacji umowy.
16. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały nam podane bezpośrednio przez Panią/Pana, otrzymaliśmy je od podmiotu, który Pani/Pan reprezentują lub pobraliśmy je ze źródeł ogólnodostępnych (np. Krajowy Rejestr Sądowy, CEIDG, czy strona internetowa, elektroniczne Księgi Wieczyste).

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Część 1 zamówienia winna być wykonana w terminie 31.10.2025 r : Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

Część 2 zamówienia winno być wykonane w terminie do 30.04.2026 r.– Dostawa z wdrożeniem systemu klasy WMS wraz z integracją z systemem ERP Zamawiającego

Część 3 zamówienia winno być wykonane w terminie do 31.12.2025 r – Dostawa z wdrożeniem Aplikacji Webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów, które na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia zawarły porozumienie/konsorcjum.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 musi być dołączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego), składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego) składają Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do zapytania ofertowego
6. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa o której mowa w ust 6 musi zawierać następujące postanowienia:
 - 1) wprowadzające solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2) dotyczące podziału zadań pomiędzy konsorcjantów w ramach przedmiotu zamówienia;
 - 3) ustanawiające jednego z podmiotów pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
8. Konsorcjanci wraz z ofertą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie pod rygorem nieważności o przyjęciu na siebie solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W odniesieniu do części 1 zamówienia Zamawiający nie określa warunku.

W odniesieniu do części 2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1.000.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla części 2 Wykonawca złoży zgodnie z Działem X polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000,00 zł.

W odniesieniu do części 3 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 100.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej dla części 3 Wykonawca złoży zgodnie z Działem X polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W odniesieniu do części 1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada status umożliwiający dystrybucję oferowanego sprzętu na terytorium Polski.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej dla części 1 Zamówienia Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, że posiada status umożliwiający dystrybucję oferowanego sprzętu na terytorium Polski zgodnie z załącznikiem nr 8 do Zapytania ofertowego

W odniesieniu do części 2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy oprogramowania systemu klasy WMS wraz produkcyjnym wdrożeniem w środowisku klienta z podaniem rodzaju przeprowadzonych prac, daty, miejsca wykonania, wraz z załączeniem dowodów że zostały one wykonane należycie.

Zamawiający dopuszcza odbycie wizyty referencyjnej w zakładzie firmy, która zostanie wskazana przez Wykonawcę, aby potwierdzić należyte wykonanie dostawy i produkcyjnego wdrożenia systemu klasy WMS. Wizyta referencyjna odbędzie się na koszt Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej dla części 2 wykonawca złoży zgodnie z Działem X wykaz dostaw oprogramowania systemu klasy WMS wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

W odniesieniu do części 3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy aplikacji webowych wraz z wdrożeniem z podaniem rodzaju przeprowadzonych prac, daty, miejsca wykonania, wraz z załączeniem dowodów ze zostały one wykonane należycie. Zamawiający dopuszcza odbycie wizyty referencyjnej w zakładzie firmy, która zostanie wskazana przez Wykonawcę aby potwierdzić należyte wykonanie dostawy. Wizyta referencyjna odbędzie się na koszt Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej dla części 3 wykonawca złoży zgodnie z Działem X wykaz dostaw wykonanych aplikacji webowych wraz z wdrożeniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. W każdej części zamówienia Wykonawcy muszą potwierdzić że nie podlegają wykluczeniu. W tym celu składają oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku gdy oferent składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia składa jedno oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Z możliwości udzielenia zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub
- związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawania we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji - w celu rozpoznania i eliminowania konfliktu interesów - istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a osobami wykonującymi czynności u Zamawiającego związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania (objętego Zapytaniem Ofertowym).

3) Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 108 PZP) wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.

1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy PZP.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego). Zamawiający nie będzie wymagał złożenia innych dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

10.1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2a, 2b, 2c w zależności od części na którą składana jest oferta do zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;
- 5) Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie obligatoryjnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi zostać podpisane przez każdego wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w pkt 2-5, lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Dokumenty wskazane w pkt 2-5 nie podlegają uzupełnieniu, jeżeli:

- a) oferta podlega odrzuceniu;
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

W odniesieniu do części 1 zamówienia „Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS”

- 1) oświadczenie, że posiada status umożliwiający dystrybucję oferowanego sprzętu na terytorium Polski zgodnie z załącznikiem nr 8

W odniesieniu do części 2 zamówienia „Dostawa z wdrożeniem systemu klasy WMS wraz z integracją z systemem ERP Zamawiającego”

- 1) Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz dostaw powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII w odniesieniu do części 2 zamówienia
- 2) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000,00 zł.

W odniesieniu do części 3 zamówienia „Dostawa z wdrożeniem Aplikacji Webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym”

- 1) Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z Załącznikiem 6 do zapytania ofertowego), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz dostaw powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII w odniesieniu do części 3 zamówienia
- 2) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100.000,00 zł.

10.2.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów w odniesieniu do każdej części zamówienia o których mowa powyżej, lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Dokumenty wskazane powyżej nie podlegają uzupełnieniu, jeżeli:

- a) oferta podlega odrzuceniu;
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.2.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści dokumentów o których mowa powyżej.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.07.2025 r. do godz. 9:00** Wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.07.2025 r. o godz. 10:00** w Mostostal Siedlce sp. z o.o. ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce.
3. Oferty złożone po terminie, a także oferty złożone w inny niż określony powyżej sposób (tj. innym kanałem niż za pośrednictwem BK2021), zostaną odrzucone.
4. Oferta musi zawierać adres oferenta i jego dane kontaktowe, numer NIP oraz być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta podpisywana jest przez osoby, której uprawnieni do reprezentowani wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
6. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec że nie mogą one być udostępniane i wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (zgodnie z działem XVIII)
8. Oferty składa się języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi dla Użytkowników Bazy Konkurencyjności.
9. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania oferta o 30 dni. W takim przypadku Zamawiający skieruje wezwanie do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą wskazując nowy termin związania ofertą.
10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
11. Przed upływem terminu składania ofert Oferenci powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej zapytania ofertowego tj. Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań i odpowiedzi lub wyjaśnień albo innych zmian zapytania ofertowego

wprowadzonych przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

13. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Komunikacja do dnia otwarcia ofert między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem aplikacji.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji.

4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem emaila.

5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w aplikacji Baza konkurencyjności.

6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości na aplikacji Baza Konkurencyjności.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- a) akceptuje warunki korzystania z aplikacji Baza Konkurencyjności;
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert;
- c) oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem aplikacji.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z aplikacją, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) nie odebranie korespondencji przez Wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.

9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

10. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym nie będzie udzielał informacji na temat zamówienia w formie ustnej, telefonicznej czy za pośrednictwem komunikacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail). Komunikacja od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego do terminu zakończenia zbierania ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021.-baza konkurencyjności

11. Wszystkie oferty wraz z załącznikami powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

12. Po upływie terminu składania ofert w Bazie Konkurencyjności (BK2021), dalsza korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie drogą mailową z adresu projektkpo@polimex.pl na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania po upływie terminu składania ofert, należy posługiwać się znakiem postępowania lub numerem ID nadanym w Bazie Konkurencyjności (BK2021).

13. Po terminie składania ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania powinny być doręczone w formie elektronicznej (skan oryginału lub oryginały podpisane elektronicznie) przesyłane do Zamawiającego drogą mailową na adres: projektkpo@polimex.pl

14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez Zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

XIII WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wykonawca składa z pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o

którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania, lecz przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie umieszczona w taki sposób jak zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

7. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może:

- 1) zmodyfikować lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w zakresie m.in. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) zmienić warunki postępowania;

O dokonanej zmianie Zamawiający poinformuje w sposób upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku istotnych zmian zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Baza Konkurencyjności), bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej spółki.

10. Zamawiający informuje, iż wszystkie udzielone odpowiedzi stają się integralną częścią dokumentacji postępowania i należy je uwzględnić składając ofertę.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Część 1: : Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

1) Cena – 60%

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2) Jakość dostarczonego sprzętu – 20%

Posiadanie złotego statusu partnerstwa z Google w programie Android Enterprise

3) Termin realizacji zamówienia – 10%

Czas dostawy sprzętu.

4) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 10%

Długość okresu gwarancji na sprzęt.

Część 1: Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

KRYTERIUM CENA

1) Cena – 60%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \left(\frac{C_{min}}{C_o} \right) \times 60\%$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej,

Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę 60 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanej na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM PARAMETRY TECHNICZNE

2) Jakość dostarczonego sprzętu – 20%

Ocena zostanie przyznana na podstawie sprawdzenia na stronie producenta czy zaoferowany sprzęt posiada złoty status partnerstwa z Google w programie Android Enterprise.

Oferta która będzie oferowała terminale pierwszego i drugiego typu posiadające złoty status partnerstwa z Google w programie Android Enterprise zostanie przyznane 20 punktów.

Jeśli wykonawca będzie oferował terminale pierwszego lub drugiego typu posiadające srebrny status partnerstwa z Google otrzyma 0 pkt.

KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI

3) Termin realizacji – 10%

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Realizacja do 29 sierpnia 2025r – 10 punktów
- Realizacja do 30 wrzesień 2025r – 5 punktów

- **Realizacja do 31 październik 2025r – 0 punktów**

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM GWARANCJA

4) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 10%

Ocenie podlegać będą:

- długość okresu gwarancji na terminale mobilne 60 i więcej miesięcy oraz 24 miesiące na drukarki, 12 miesięcy na głowicę – 10 punktów,
- długość okresu gwarancji na terminale mobilne w przedziale 48-59 miesięcy oraz 24 miesiące na drukarki, 12 miesięcy na głowicę – 6 punktów
- długość okresu gwarancji na terminale mobilne w przedziale 36-47 miesięcy oraz 24 miesiące na drukarki, 12 miesięcy na głowicę – 3 punkty
- długość okresu gwarancji na terminale mobilne 24 miesięcy oraz 24 miesiące na drukarki, 12 miesięcy na głowicę – 0 punktów

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: długość okresu gwarancji na terminale mobilne 24 miesięcy oraz 24 miesiące na drukarki, 12 miesięcy na głowicę. Oferty zawierające krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone. Dodatkowe punkty zostaną przyznane wykonawcy który zaoferuje dłuższy okres gwarancji producenta na terminale mobilne.

Punkty w każdym z kryteriów zostaną przyznane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym.

CZĘŚĆ 2: DOSTAWA Z WDROŻENIEM SYSTEMU KLASY WMS WRAZ Z INTEGRACJĄ Z SYSTEMEM ERP ZAMAWIAJĄCEGO.

1) Cena – 45%

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \left(\frac{C_{min}}{C_o} \right) \times 45\%$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej

Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę 45 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanej na formularzu ofertowym.

2) Funkcjonalność systemu – 15%

- a) Stopień spełnienia wymagań funkcjonalnych i technologicznych określonych w zapytaniu ofertowym.
- b) Elastyczność i możliwość dostosowania systemu do specyfiki działalności Zamawiającego.
- c) Dokumentacja systemu

2) Zakres i jakość integracji z systemem ERP – 15%

- a) Pełna kompatybilność i automatyzacja wymiany danych między WMS a systemem ERP.
- b) Możliwość rozszerzenia integracji o dodatkowe moduły i systemy w przyszłości.

4) Termin realizacji zamówienia – 10%

- a) Czas dostawy i wdrożenia systemu oraz sprzętu.
- b) Harmonogram prac wdrożeniowych, w tym analiza przedwdrożeniowa, konfiguracja systemu, testy i szkolenia.
- c) Możliwość przyspieszenia realizacji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 15%

- a) Długość okresu gwarancji na system.
- b) Poziom obsługi serwisowej (czas reakcji, dostępność wsparcia, SLA).
- c) Możliwość rozszerzenia wsparcia w przyszłości.

KRYTERIUM CENA

1) Cena – 45%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \left(\frac{C_{min}}{C_o} \right) \times 45\%$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej,

Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę 45 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU

2) Funkcjonalność systemu – 15%

Liczba punktów dla kryterium funkcjonalności systemu zostanie przyznana na podstawie oceny spełnienia wymagań funkcjonalnych określonych w specyfikacji. Ocena będzie prowadzona przez komisję na podstawie analizy zgodności oferty z wymaganiami.

Ocena będzie przyznawana na podstawie złożonego na formularzu ofertowym oświadczenia Wykonawcy w następującej skali:

- Pokrycie wszystkich kluczowych procesów (ust 6. Lit A z Część 2 z Załącznika nr 1b) – 0 punktów. W przypadku nie spełnienia któregoś z kluczowych procesów w tym punkcie Oferta zostaje odrzucona,
- Pokrycie opcjonalnych procesów (ust 6. Lit B z Część 2 z Załącznika nr 1b) – max 7 punktów (1 punkt za każdy spełniony warunek),
- Spełnienie wymagań technicznych (ust 4 z Część 2 z Załącznika nr 1b) – max 5 punktów (1 punkt za każdy spełniony warunek),
- Deklaracja, jaką dokumentację dostarczy Wykonawca (ust 7 z Część 2 z Załącznika nr 1) – max 3 punkt (1 punkt za każdy spełniony warunek).

KRYTERIUM ZAKRES I JAKOŚĆ INTEGRACJI Z SYSTEMEM ERP

3) Zakres i jakość integracji z systemem ERP – 15%

Punkty zostaną przyznane na podstawie oceny deklarowanego na formularzu oferty poziomu integracji systemu WMS z ERP oraz możliwości jego dalszej rozbudowy. Dopuszcza się stosowanie 0,5 pt (połówek punktów) przy ocenie spełnienia wymagań.

Ocenie podlegać będą:

- Spełnienie wymagań aktualizacji integracji (ust 5. Pkt 1 z Część 2 z Załącznika nr 1) - 0 punktów. Oferta, które nie będą spełniać tego punktu zostanie odrzucona.
- Spełnienie minimalnych wymagań integracji (ust. 5. Pkt 2 z Część 2 z Załącznika nr 1) – 0 punktów. Oferta nie spełniająca w integracji jednego z tych wymagań funkcjonalnych zostanie odrzucona,
- Spełnienie wymagań integracji opcjonalnej (ust 5.pkt 3 z Część 2 z Załącznika nr 1) – max 10 punkty.
 - Raportowanie – wymagany opis koncepcji – 2 punkty
 - Kontrola jakości – wymagany opis koncepcji – 3 punkty
 - Możliwość dostępu przez zamawiającego do API WMS – 3 punkty

- Deklaracja wykonawcy o możliwości integracji z pobocznymi systemami przy wykorzystaniu API WMS – 2 punkt
- Integracja pomiędzy ERP-WMS – wymagany opis koncepcji integracji, który będzie porównywany z pozostałymi Ofertami – max 4 punkty
 - Integracja przy pomocy API (np. Rest API) – 3 punkty
 - Integracja przy pomocy bazy pośredniej – 1 punkt
- Deklaracja Wykonawcy o możliwości dalszej skalowalności i rozbudowy integracji – 1 punkt.

KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI

4) Termin realizacji – 10%

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$P_T = \left(\frac{T_{min}}{T_o} \right) \times 10\%$$

gdzie:

- P_T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium terminu realizacji,
- T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin realizacji liczony w miesiącach,
- T_o – termin realizacji ocenianej oferty liczony w miesiącach,

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzymuje maksymalną liczbę 10 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Rozpoczęcie terminu realizacji należy przyjąć od dnia otwarcia ofert. Termin realizacji musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

Oferty z terminem realizacji przekraczającym 30 kwiecień 2026r zostaną odrzucone.

Realizacja oznacza sprawne i bezproblemowe uruchomienie produkcyjne systemu WMS w stopniu umożliwiającym sprawną i płynną pracę na systemie WMS.

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu umowy.

KRYTERIUM WSPARCIE TECHNICZNE SERWIS I GWARANCJA

5) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 15%

Ocenie podlegać będą:

- a) długość okresu serwisu i gwarancji – max 6 punktów,
 - wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji 72 miesiące i więcej – otrzyma 6 punktów
 - wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 60 do 71 miesięcy – otrzyma 4 punkty
 - wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 48 do 59 miesięcy – otrzyma 2 punkty
 - wykonawca który zaoferuje okres gwarancji od 36 do 47 miesięcy – otrzyma 0 punktów

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy. Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.

- b) czas reakcji serwisowej w godzinach od 7:00 do 15:00 – max 6 punkty,
- reakcja na zgłoszenie krytyczne do 2rh, rozwiązanie do 6rh – 4 punkty
 - reakcja na zgłoszenie krytyczne do 2rh, rozwiązanie od 7rh do 8rh – 2 punkty
 - reakcja na zgłoszenie krytyczne do 4rh, rozwiązanie od 9 do 12rh – 1 punkt
 - pozostałe czasy reakcji na zgłoszenia ważne, ale nie krytyczne do 32rh – 2 punkt

W pozostałych przypadkach (nie wykazanych powyżej i niespełniających łącznie reakcji na zgłoszenie krytyczne i jego rozwiązania we wskazanych terminach) nie zostaną przyznane żadne punkty.

- c) możliwość rozszerzenia usług serwisowych poza godziny od 7:00 do 15:00
- możliwość rozszerzenia usług serwisowych poza godziny od 7:00 do 16:00 – 1 punkt.
 - możliwość rozszerzenia usług serwisowych poza godziny od 7:00 do 17:00- 1 punkt,
 - możliwość rozszerzenia usług serwisowych poza godziny od 7:00 do 18:00- 1 punkt

Za rozszerzenie usług serwisowych poza godziny 7:00-18:00 nie zostaną przyznane dodatkowe punkty.

Punkty w każdym z kryteriów zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy na formularzu oferty.

CZĘŚĆ 3: DOSTAWA Z WDROŻENIEM APLIKACJI WEBOWEJ DO DOBORU KRAT POMOSTOWYCH WRAZ Z FORMULARZEM ZAMÓWIENIOWYM

1) Cena – 50%

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie wymagane elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2) Funkcjonalność systemu – 30%

- a) Stopień spełnienia wymagań funkcjonalnych i technologicznych określonych w zapytaniu ofertowym.
- b) Elastyczność i możliwość dostosowania aplikacji webowej do specyfiki działalności Zamawiającego.
- c) Dokumentacja aplikacji webowej

3) Termin realizacji zamówienia – 10%

- a) Czas dostawy i wdrożenia aplikacji webowej.

- b) Harmonogram prac wdrożeniowych, w tym analiza przedwdrożeniowa, konfiguracja systemu, testy i szkolenia.
- c) Możliwość przyspieszenia realizacji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 10%

- a) Długość okresu gwarancji na system.
- b) Poziom obsługi serwisowej (czas reakcji, dostępność wsparcia, SLA).

1. Liczba punktów przyznana każdej ofercie obliczona zostanie w następujący sposób.

Każda oferta zostanie oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami, a liczba punktów dla poszczególnych kryteriów zostanie obliczona na podstawie poniższych wzorów:

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów:

KRYTERIUM CENA

1) Cena – 50%

Liczba punktów dla kryterium ceny obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = \left(\frac{C_{min}}{C_o} \right) \times 50\%$$

gdzie:

- P_C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
- C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_o – cena oferty ocenianej,

Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksymalną liczbę 50 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Punkty zostaną przyznane na podstawie wyceny przedmiotu zamówienia złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU

2) Funkcjonalność systemu – 30%

Liczba punktów dla kryterium funkcjonalności systemu zostanie przyznana na podstawie oceny spełnienia wymagań funkcjonalnych, technicznych określonych w specyfikacji. Ocena będzie prowadzona przez komisję na podstawie analizy zgodności oferty z wymaganiami.

Ocena będzie przyznawana w następującej skali:

- Pokrycie wszystkich kluczowych wymagań funkcjonalnych (ust 5 z Część 3 z Załącznika nr 1) – 0 punktów. W przypadku nie spełnienia któregoś z kluczowych wymagań funkcjonalnych w tym punkcie Oferta zostaje odrzucona,

- Pokrycie wymagań technicznych (ust. 4 z Część 3 z Załącznika nr 1) – max 16 punktów (2 punkty za każdy spełniony warunek).
- Deklaracja, jaką dokumentację dostarczy Wykonawca (ust. 6 z Część 3 z Załącznika nr 1) – max 14 punkt (2 punkty za każdy spełniony warunek).

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy robót na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM TERMIN REALIZACJI

3) Termin realizacji – 10%

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$P_T = \left(\frac{T_{min}}{T_o} \right) \times 10\%$$

gdzie:

- P_T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium terminu realizacji,
- T_{min} – najkrótszy zaoferowany termin realizacji liczony w miesiącach,
- T_o – termin realizacji ocenianej oferty liczony w miesiącach,

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzymuje maksymalną liczbę 10 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Rozpoczęcie terminu realizacji należy przyjąć od dnia zawarcia umowy.

Oferty z terminem realizacji przekraczającym 31 grudnia 2025r zostaną odrzucone.

Realizacja oznacza sprawne i bezproblemowe uruchomienie produkcyjne aplikacji webowej w stopniu umożliwiającym sprawną i płynną pracę na aplikacji.

Termin realizacji musi być wyrażony w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu wyrażonego w dniach nie zostaną przyznane dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym.

KRYTERIUM WSPARCIE TECHNICZNE SERWIS I GWARANCJA

4) Wsparcie techniczne, serwis i gwarancja – 10%

Ocenie podlegać będą:

- 1) długość okresu serwisu i gwarancji – max 6 punktów,
 - wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 72 miesiące i więcej – 6 punktów
 - wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 60 miesięcy do 71 miesięcy – 4 punkty

- wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 48 do 59 miesięcy – otrzyma 2 punkty

- wykonawca który zaoferuje okres serwisu i gwarancji od 36 miesięcy do 47 miesięcy - otrzyma 0 punktów

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy. Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.

2) czas reakcji serwisowej w godzinach od 7:00 do 15:00 – max 4 punkty,

- reakcja na zgłoszenie krytyczne do 2rh, rozwiązanie do 8rh – 2 punkty

- reakcja na zgłoszenie krytyczne do 4rh, rozwiązanie od 9 do 12rh – 1 punkt

- pozostałe czasy reakcji na zgłoszenia ważne, ale nie krytyczne do 32rh – 2 punkt

W pozostałych przypadkach nie zostaną przyznane żadne punkty (w przypadku nie spełnienia łącznie reakcji na zgłoszenie i rozwiązanie go we wskazanych terminach).

Punkty w każdym z kryteriów zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy na formularzu oferty.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą

XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1) Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2) Cenę oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty

3) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia, za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie cenę netto.

4) W ofercie w odniesieniu do każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

5) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia

6) Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Sposób obliczenia ceny CZĘŚĆ 1 : Dostawa, konfiguracja i uruchomienie urządzeń do obsługi systemu klasy WMS.

1. Wykonawca, obliczając cenę oferty na część 1, zobowiązany jest uwzględnić w niej wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) koszt zakupu i dostawy terminali mobilnych pierwszego i drugiego typu, drukarek kodów kreskowych.
- b) koszt instalacji, wdrożenia i konfiguracji sprzętu, w tym testów poprawnego działania urządzeń.
- c) koszt wsparcia serwisowego urządzeń
- d) koszt szkolenia z obsługi urządzeń
- e) koszt ewentualnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby testów sprzętu (np. etykiety, taśmy barwiące).
- f) wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

2. Na formularzu ofertowym wykonawca winien wskazać:

- cenę jednostkową każdego urządzenia (terminali mobilnych pierwszego i drugiego typu, drukarek kodów kreskowych) wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapytania ofertowymi jak również niezbędnymi do poniesienia przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

- wartość netto każdego urządzenia (obliczoną w sposób wskazany w tiret pierwszy) stanowi iloczyn ceny jednostkowej każdego urządzenia oraz ilości sprzętu wynikającej z zapytania ofertowego.

Wartości brutto dostarczanego sprzętu należy obliczyć jako sumę wartości netto każdego z zamawianych urządzeń powiększoną obowiązującą stawkę podatku VAT.

Sposób obliczenia ceny CZĘŚĆ 2 Dostawa z wdrożeniem systemu klasy WMS wraz z integracją z systemem ERP Zamawiającego

1. Wykonawca obliczając cenę oferty na część 2 zobowiązany jest uwzględnić w niej wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności

1) Koszty licencji i opłat związanych z oprogramowaniem:

- a) koszt licencji systemu WMS, w tym opłaty jednorazowe i ewentualne opłaty abonamentowe na okres minimum min 3 lat od startu produkcyjnego systemu WMS.
- b) koszty dodatkowych modułów, jeśli są wymagane do pełnej funkcjonalności systemu.
- c) koszty licencji na oprogramowanie wspierające, np. bazę danych, middleware, API.

2) Koszty wdrożenia i konfiguracji systemu:

- a) koszt analizy przedwdrożeniowej oraz opracowania koncepcji wdrożenia.
- b) koszt instalacji i konfiguracji systemu WMS.
- c) koszt dostosowania systemu do procesów logistycznych Zamawiającego.
- d) koszty integracji systemu WMS z istniejącym systemem ERP.
- e) koszty konsultantów zewnętrznych firm, ze ścisłym naciskiem na konsultantów systemu ERP.

3) Koszty konfiguracji sprzętu:

- a) koszt instalacji na serwerach Zamawiającego oraz koszt konfiguracji sprzętu, w tym testów poprawnego działania urządzeń. Dostawca składając ofertę na Część 2 niniejszego Zapytania Ofertowego potwierdza, że sprzęt wykazany w Części 1 Zapytania Ofertowego spełnia minimalne wymagania dla oferowanego systemu klasy WMS.
- b) koszt ewentualnych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby uruchomienia systemu (np. etykiety, taśmy barwiące).

4) Koszty szkoleń i dokumentacji:

- a) koszt przeprowadzenia szkoleń dla administratorów systemu WMS.
- b) koszt szkoleń dla użytkowników końcowych, w tym operatorów terminali mobilnych.

- c) koszt przygotowania i dostarczenia dokumentacji użytkowej, technicznej, szkoleniowej oraz administracyjnej.

5) Koszty testów i odbioru systemu:

- a) koszt przeprowadzenia testów funkcjonalnych, wydajnościowych i integracyjnych.
- b) koszt uczestnictwa w odbiorze technicznym i końcowym systemu.
- c) koszt usunięcia ewentualnych błędów wykrytych w trakcie testów i odbioru.

6) Koszty wsparcia i gwarancji:

- a) koszt świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji.
- b) koszt aktualizacji i poprawek systemowych w ramach gwarancji.
- c) koszty zapewnienia wsparcia technicznego (helpdesk, SLA).

7) Koszty administracyjne i logistyczne:

- a) koszty transportu, magazynowania i ubezpieczenia dostarczanych urządzeń do momentu odbioru przez Zamawiającego.
 - b) koszty delegacji i zakwaterowania zespołu wdrożeniowego (jeśli wymagane).
 - c) koszty związane z ewentualnymi wymaganiami formalnymi (np. certyfikaty, atesty).
2. Wykonawca obliczając wartość zamówienia na część 2 winien wskazać wartość zamówienia uwzględniając wszelkie koszty i zakres wskazany w zapytaniu ofertowym oraz niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości zamówienia za licencje oraz wdrożenie dostawę i konfigurację systemu WSM zgodnie z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym. Suma netto wartości licencji i wdrożenia dostawy i konfiguracji systemu WSM będzie stanowiła wartość zamówienia netto zgodnie z treścią formularza ofertowego.
3. Na formularzu ofertowym wykonawca winien wskazać wartości brutto za wykonanie części 2 jako wartość ryczałtową netto powiększoną obowiązującą stawkę podatku VAT przy uwzględnieniu wszelkich kosztów związanych w wykonaniem przedmiotu zamówienia wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz nieuwzględnionych w nim a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczenia ceny CZĘŚĆ 3 Dostawa z wdrożeniem Aplikacji Webowej do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem Zamówieniowym

1. Wykonawca, obliczając cenę oferty na część 3, zobowiązany jest uwzględnić w niej wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

1) Koszty wytworzenia, licencji i opłat związanych ze stworzeniem aplikacji webowej:

- a) koszt wytworzenia aplikacji webowej i przekazania całości praw autorskich majątkowych wraz z kodem źródłowym, dokumentacją i wszelkimi materiałami towarzyszącymi Zamawiającemu.
- b) koszty dodatkowych modułów, jeśli są wymagane do pełnej funkcjonalności aplikacji.
- c) koszty licencji na oprogramowanie wspierające, np. bazę danych, middleware, API, certyfikaty SSL.
- d) całkowity koszt stworzenia i dostosowania projektu graficznego interfejsu użytkownika aplikacji webowej

2) Koszty wdrożenia i konfiguracji systemu:

- a) koszt analizy przedwdrożeniowej oraz opracowania koncepcji wdrożenia.
- b) koszt instalacji i konfiguracji aplikacji webowej.
- c) koszt odwzorowania w aplikacji webowej przekazanych algorytmów przez Zamawiającego.
- d) koszty konsultantów zewnętrznych

3) Koszty konfiguracji sprzętu, koszt instalacji na serwerach Zamawiającego oraz koszt konfiguracji sprzętu, w tym testów poprawnego działania aplikacji webowej na wskazanym sprzęcie.

4) Koszty szkoleń i dokumentacji:

- a) koszt przeprowadzenia szkoleń dla administratorów aplikacji webowej.
- b) koszt przygotowania materiałów do szkoleń dla użytkowników końcowych aplikacji webowej
- c) koszt przygotowania i dostarczenia dokumentacji użytkowej, technicznej, szkoleniowej oraz administracyjnej.

5) Koszty testów i odbioru systemu:

- a) koszt przeprowadzenia testów funkcjonalnych, wydajnościowych.
- b) koszt uczestnictwa w odbiorze technicznym i końcowym aplikacji webowej.
- c) koszt usunięcia ewentualnych błędów wykrytych w trakcie testów i odbioru.

6) Koszty wsparcia i gwarancji:

- a) koszt świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji.
- b) koszt aktualizacji i poprawek systemowych w ramach gwarancji.
- c) koszty zapewnienia wsparcia technicznego (helpdesk, SLA).

7) Koszty administracyjne i logistyczne:

- a) koszty delegacji i zakwaterowania zespołu wdrożeniowego (jeśli wymagane).

- b) koszty związane z ewentualnymi wymaganiami formalnymi (np. certyfikaty, atesty).
2. Na formularzu ofertowym wykonawca winien wskazać wartości brutto dostawy wdrożenia aplikacji WEBOWEJ do Doboru Krat Pomostowych wraz z Formularzem zamówienia jako wartość ryczałtową netto powiększoną obowiązującą stawkę podatku VAT.
 3. Wykonawca obliczając wartość zamówienia na część 3 winien wskazać wartość zamówienia uwzględniając wszelkie koszty i zakres wskazany w zapytaniu ofertowym oraz niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz nieuwzględnionych w nim a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca, który zdolny jest do wykonania opisanego powyżej zamówienia i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę w następujący sposób:

Złożyć dokumenty o których mowa w Dziale X pkt 10.1

2. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami (sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego), a także innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć (w terminie składania ofert) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności - przy wykorzystaniu funkcjonalności umożliwiającej złożenie ofert w ramach Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, w tym tworzenia konta użytkownika, składania ofert za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, są dostępne w szczególności na ww. stronie internetowej, w ramach załączek: „Pomoc” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> oraz „Regulamin” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
3. Oferty dostarczone po wskazanym terminie zostaną odrzucone. Decyduje data i godzina wpływu oferty wskazane w zapytaniu ofertowym.
4. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
5. Oferta musi zawierać adres wykonawcy i jego dane kontaktowe, numer NIP, oraz być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta podpisywana jest przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia (w tym oferta) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych KRS lub CEIDG nieprowadzonych w języku polskim, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. W przypadku złożenia większej ilości ofert zostaną one odrzucone.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie zapytania ofertowego w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem elektronicznym osobistym (e-Dowód) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli. Oferta nie podpisana zgodnie z wyżej wskazanymi wymogami zostanie odrzucona
 - 3) Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

XVII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom w odniesieniu do każdej z części zamówienia.

XVIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust.4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
6. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
8. Wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający w każdej części odrębnie udzieli zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w odniesieniu do każdej części zamówienia na warunkach określonych we wzorach umowy, które stanowią Załączniki do zapytania ofertowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty. W umowie m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
9. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w odniesieniu do każdej części zamówienia.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylanie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust 6.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w taki sam sposób jak zostało upublicznione ogłoszone niniejszego zapytania.

XX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia – według wzorów w odniesieniu do każdej części zamówienia stanowiącego **załącznik nr 3a, 3b, 3c** do Zapytania Ofertowego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów w odniesieniu do każdej części zamówienia
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w projektach umów.
6. W przypadku gdy wybrany oferent odmówi lub nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każdą część zamówienia odrębnie

1) Wykonawca przed podpisaniem umowy na Część 1, Część 2 oraz Część 3 zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zaoferowanej ceny brutto w odniesieniu do każdej części zamówienia, w jednej z poniższych form:

1) w pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu – „Zakup i wdrożenie aplikacji magazynowej i sprzedażowej część(należy wskazać której części zamówienia dotyczy zabezpieczenie) ”.

7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8) Warunki oraz termin zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorach umów - Załącznik Nr 3a, 3b, 3c do zapytania ofertowego) W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:

a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);

b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Mostostal Siedlce ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce;

- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wzoru dokumentu gwarancyjnego celem akceptacji przez Zamawiającego

XXII POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozpatrzenia
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania przepisów ustawy dotyczących:
 - 1) wykluczenia wykonawcy;
 - 2) odrzucenia oferty;
 - 3) wyjaśniania treści ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) przesłanek i sposobu weryfikacji rażąco niskiej ceny;
 - 5) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1a, 1b, 1c do zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2a, 2b, 2c do zapytania ofertowego Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3a, 3b, 3c do zapytania ofertowego – wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) załącznik nr 6 do zapytania ofertowego Wykaz wykonanych dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 8) załącznik nr 8 do zapytania ofertowego Oświadczenie status dystrybucji;
- 9) Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego Oświadczenie Grupa kapitałowa